

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 8 от 24.03.2020г

« УТВЕРЖДАЮ »:

Директор МБОУ «Кузкеевская СОШ»
Тукаевского муниципального района
А.М.Насиров



Введено в действие приказом
№ 27 от 24.03.2020г.

Положение о родительском комитете.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузкеевская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района РТ (далее - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Председатель Родительского комитета избирается из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

II. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

III. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной и внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; подготовке к новому учебному году.

2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания.

5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий

IV. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4. Принимать меры по соблюдению учащимися, и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся, и их родителей (законных представителей).

6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

V. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок организации деятельности комитета

В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов всех классов. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов, в начале каждого учебного года. Председатель Родительского комитета избирается из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.